

Allegemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen

Diese Bedingungen gelten ausdrücklich nur für Veranstaltungen von Astrid Distel, Trainerin. Seminare, Kurse, Workshops usw werden in weiterer Folge als Veranstaltungen bezeichnet. Durch die Abgabe einer Veranstaltungsanmeldung per E-Mail, Internet, Brief oder durch persönliche Anmeldung schließen Sie einen Vertrag mit der Astrid Distel, Trainerin und erklären sich mit den AGB einverstanden.

In weiterer Folge wird die Trainerin Astrid Distel, als Trainerin

1) Anmeldung

- a) Die Anmeldung erfolgt persönlich, per E-Mail oder per Brief
- b) Die Buchung ist in jedem Fall ein verbindlicher Vertragsabschluss und verpflichtet zur Zahlung des Veranstaltungsbeitrags.
- c) Berechtigt zu Buchungen sind Personen ab Vollendung des 14. Lebensjahrs, sofern die jeweiligen Veranstaltungsgebühren den allgemein üblichen Rahmen nicht übersteigen.
- d) Sie können für eine andere Person Buchungen durchführen. Für Veranstaltungsgebühren haftet immer jene Person, welche die Buchung durchgeführt hat.
- e) Für eine Buchung sind Sie verpflichtet, folgende Daten korrekt anzugeben: Vor- und Zuname, Geburtsdatum, Geschlecht, Wohnadresse und Telefonnummer, emailadresse.
- f) Jegliche Datenänderung ist umgehend schriftlich (auch per E-Mail) oder persönlich zu melden.
- g) Die verfügbaren Veranstaltungsplätze werden nach der Reihenfolge der Buchungen vergeben.
- h) Der Veranstaltungsplatz ist erst nach erfolgtem Zahlungseingang fixiert.
- i) Beachten Sie, dass der Anmeldeschluss laut Ausschreibung ist.
- j) Bei offenen Forderungen ist eine Buchung nicht möglich.

2) Veranstaltungsgebühren

- a) Die Veranstaltungsgebühren entnehmen Sie bitte den jeweils aktuellen Ausschreibungen zur Veranstaltung.
- b) Sofern nicht anders angegeben, ist die Bezahlung per Überweisung vorzunehmen. Der Zahlungseingang der Veranstaltungsgebühr bei Astrid Distel hat spätestens bis sieben Werktage vor Veranstaltungsbeginn zu erfolgen.
- c) Der Nachweis über die Zahlung der Veranstaltungsgebühr ist auf Verlangen vorzuweisen des Veranstalter und seiner Vertreter vorzuweisen.
- d) *Offene Zahlungen, die nach zweimaliger Mahnung (inkl. Mahnspesen) nicht bei Astrid Distel eingelangt sind, werden an ein Inkassobüro weitergeleitet. Die Mahnspesen betragen € 7 für die erste und € 7 für die zweite Mahnung.*
- e) Ab einer Veranstaltungsgebühr von € 1.000 sind zinsenlose Teilzahlungen nach schriftlicher Vereinbarung möglich.
- f) Bei kurzfristigen Änderungen der Veranstaltungsleitung haben die VeranstaltungsteilnehmerInnen keinen Rücktrittsanspruch.
- g) Bei kurzfristiger Änderung des Veranstaltungsortes haben die VeranstaltungsteilnehmerInnen einen Rücktrittsanspruch, falls die Änderung aufgrund der Wegzeiten für sie unzumutbar ist.
- h) Bei Absage einer Veranstaltung wird die Veranstaltungsgebühr in voller Höhe von der Trainerin rückerstattet.

3) Veranstaltungsbedingungen

- a) Dauer der Veranstaltung ist der Veranstaltungsausschreibung zu entnehmen.
 - i) Dauert die Veranstaltung zwei Stunden oder weniger, so wird diese ohne Pause durchgeführt.
 - ii) Dauert die Veranstaltung länger als zwei Stunden, so wird jeweils nach 1,5 Stunden eine 10 minütige Pause gehalten.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen Stand 20.05.2017

- iii) Dauert eine Veranstaltung über die Mittagszeit hinaus, so wird eine Pause von 30 Minuten (wenn nicht anders angegeben) zwischen 12:00 und 14:00 Uhr abgehalten.
- iv) Änderungen dieser Pausen, können durch Abstimmung der Veranstaltungsteilnehmer geändert werden.
- b) Durch Verhinderung der VeranstaltungsleiterIn entfallene Einheiten werden nach Möglichkeit an einem zusätzlichen Termin ohne zusätzliche Gebühr nachgeholt. Kann ein Ersatztermin nicht angeboten werden, wird die aliquote Gebühr für die entfallenen Einheiten rückerstattet.
- c) Die Trainerin behält sich vor, Veranstaltungen, bei welchen die angegebene Mindestanzahl an VeranstaltungsteilnehmerInnen nicht erreicht wird, abzusagen. Anstelle der Absage der Veranstaltung kann die Trainerin Veranstaltung in einer Kleingruppe zu einer höheren Veranstaltungsgebühr anbieten.
- d) Lehrbücher und Skripten sind, soweit in den Informationsmedien nicht ausdrücklich anders angegeben, nicht in der Veranstaltungsgebühr enthalten.
- e) Die Trainerin behält sich das Recht vor bei akuter Erkrankung oder Parasitenbefall (z.B. Läuse) des Veranstaltungsteilnehmers während einer Veranstaltung, den Teilnehmer ohne Rückerstattung der Veranstaltung, von dieser auszuschließen. Im Falle von minderjährigen Teilnehmer ist ein Erziehungsberechtigter verpflichtet, nach Kundmachung der Erkrankung durch die Trainerin, den Teilnehmer innerhalb von 60 Minuten abzuholen.

4) Rücktritt

- a) Ein gebührenfreier Rücktritt ist ausschließlich persönlich bei der Trainerin oder schriftlich per Brief, Email bis spätestens 14 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn möglich (wenn nicht anders angeführt). Berücksichtigt werden Rücktritte von Montag bis Freitag von 9:00 bis 17:00 Uhr. Im Zeitraum von 14 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn bis 24 Stunden vor Veranstaltungsbeginn beträgt die Stornogebühr 50% der regulären Veranstaltungsgebühr. Ab dann wird – auch wenn die Veranstaltung nicht besucht wird – die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig.
- b) Für Buchungen im Fernabsatz (insbesondere über Internet oder E-Mail) steht den VeranstaltungsteilnehmerInnen als KonsumentInnen im Sinn des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht innerhalb einer Frist von sieben Werktagen (exklusive Samstage) gerechnet ab dem Tag des Vertragsabschlusses zu, wobei ein Absenden der Rücktrittserklärung binnen der Frist ausreicht. Dieses Rücktrittsrecht besteht jedoch nicht, sofern der Kurs oder die Veranstaltung vereinbarungsgemäß bereits innerhalb dieser 14 Werktage beginnt.

5) Haftung

- a) Die Trainerin hat alle in Publikationen und Internetseiten bereitgestellten Informationen nach bestem Wissen und Gewissen erstellt. Es wird jedoch keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der bereit gestellten Informationen übernommen, soweit der Trainerin nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit angelastet werden kann.
- b) Die Trainerin trifft für eventuelle Schäden, insbesondere auch Verletzungen, keine Haftung. Der Veranstaltungsteilnehmer ist über die Trainerin weder Unfall- noch krankenversichert. Die Teilnahme an Exkursionen jeglicher Art erfolgt auf eigene Gefahr.
- c) Weiters übernimmt die Trainerin keine Haftung für Schäden an oder den Verlust von persönlichen Gegenständen, inkl. der bereitgestellten Lernunterlagen der VeranstaltungsteilnehmerInnen, sofern der Trainerin nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last gelegt werden kann.
- d) Aus der Anwendung der erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber der Trainerin gemacht werden.
- e) Im Übrigen ist jede Haftung der Trainerin ausgeschlossen, die über die zwingenden Bestimmungen des gesetzlichen Schadenersatzrechts hinausgeht.

6) Schadenersatz

- a) Inventar, Räumlichkeiten, Medien und Geräte der Trainerin sind schonend zu verwenden bzw. zu behandeln.
- b) Der Veranstaltungsteilnehmer bzw sein Erziehungsberechtigter haften für Schäden oder Verlust von Medien, Geräten und Material, die von der Trainerin zur Verfügung gestellt wurden und ist nach

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen
Stand 20.05.2017

Maßgabe der Anwendung findenden Gesetzesbestimmungen zur Ersatzleistung verpflichtet. Allfällige Reparaturen werden Kostenpflichtig weiterverrechnet, bzw bei Überschreitung der Anschaffungskosten werden die Neuanschaffungskosten in Rechnung gestellt.

7) Datenschutz

- a) Jede Veranstaltungsbuchung ist ein Vertragsabschluss. Mit ihr stimmen die VeranstaltungsteilnehmerInnen den AGB für Veranstaltungen zu und erteilen die datenschutzrechtliche Zustimmung zur elektronischen Verarbeitung der Angaben zur Person für alle zum Betrieb der Trainerin gehörenden erforderlichen Vorgänge.
- b) Die VeranstaltungsteilnehmerInnen betreffende Daten dienen ausschließlich dem Betriebszweck der Trainerin und werden vertraulich behandelt. Sie werden nur in dem für die Trainerin unbedingt erforderlichen Umfang verarbeitet und solange gespeichert, wie dies für die Erfüllung der Verwaltungsaufgaben der Trainerin ist.
- c) Ohne Zustimmung erfolgt keine Weitergabe von TeilnehmerInnen-Daten an Dritte. Personenbezogene Auswertungen werden nicht erstellt.

8) Urheberrecht

- a) Bei der Anfertigung von Kopien liegt die urheberrechtliche Verantwortung für das Kopieren bei den BenutzerInnen der Kopiergeräte. Die Vervielfältigung ganzer Bücher oder Zeitschriften sowie das Kopieren audiovisueller Medien sind aus urheberrechtlichen Gründen untersagt. Die BenutzerInnen verpflichten sich, für den Fall urheberrechtlicher Ansprüche gegen die Trainerin, diese schad- und klaglos zu halten.

9) Ton-, Film- und Fotoaufnahmen

Die Trainerin weist darauf hin, dass in ihren Räumlichkeiten Ton-, Film- und Fotoaufnahmen gemacht werden können, die zur Veröffentlichung bestimmt sind. Die VeranstaltungsteilnehmerInnen erklären sich damit einverstanden, dass die von ihnen während oder im Zusammenhang mit dem Besuch der Angebote der Trainerin gemachten Aufnahmen entschädigungslos ohne zeitliche oder räumliche Einschränkung mittels jedes derzeitigen oder zukünftigen technischen Verfahrens ausgewertet werden dürfen.

10) Mitgeltende Dokumente

Es gelten das Leitbild, die Hausordnung und die Gebührenordnung der VHS Wien in der jeweils geltenden Fassung.

11) Gerichtsstand

Für allfällige Streitigkeiten aus diesen AGB gilt als Gerichtsstand das sachlich zuständige Gericht in Wien als vereinbart.